

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МАУК ДО ДХШ  
№ 2 имени Г.С. Мосина  
(Протокол от «23» августа  
2016 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАУК ДО ДХШ № 2  
имени Г.С. Мосина  
от 26.08. 2016г. № 35/1-ОД

(с учётом мнения  
профсоюзной  
организации  
(Протокол от «17» июня  
2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов работников  
муниципального автономного учреждения культуры  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»**

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов, декларации конфликте интересов (далее – Положение о конфликте интересов) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – Школа, образовательная организация), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление поступающих на работу в Школу с настоящим Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **Глава 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. В основу деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

## **Глава 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Школы, ответственное за реализацию в образовательной организации мер по предупреждению коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается

локальным нормативным актом Школы и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций на соответствие занимаемой должности,
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **Глава 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Школы, ответственным за реализацию в образовательной организации мер по предупреждению коррупции и направляется руководителю Школы.

4.2. Руководитель Школы рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Школы и должностным лицом Школы, ответственным за реализацию в образовательной организации мер по предупреждению коррупции, конфиденциально.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы;
- 4) перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- 6) увольнение работника Школы в соответствии со статьей 80 Трудового

кодекса Российской Федерации;

7) увольнение работника Школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) иные формы разрешения конфликта интересов.

4.3. По письменной договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования, не противоречащие Трудовому кодексу Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

## **Глава 5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Школы обязан:

- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

*Приложение №1  
к Положению о конфликте интересов,  
декларации конфликте интересов*

*Директору  
муниципального автономного учреждения культуры дополнительного  
образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»*

---

( ФИО работника, заполнившего

---

декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – Школа, образовательная организация), Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, декларации конфликте интересов Школы, Правилами об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства образовательной организации.

### **1. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Школы? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях со Школой (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Школы? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами Наблюдательного совета Школы или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях со Школой? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте Школы? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Школы в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем Школы. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## **2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Школы (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Школой и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки со Школой? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Школы, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Школой и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Школе, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Школой? \_\_\_\_\_

## **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Школы? \_\_\_\_\_

## **4. Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Школе:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Школы на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии

и т.п.), принадлежащую Школе и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Школы во время выполнения своих обязанностей?  
\_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную со Школой информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### **5. Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства Школы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Школы или вызвать конфликт с интересами Школы? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Школе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Школы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Школы? \_\_\_\_\_

#### **6. Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Школе, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в Школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Школу или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### **7. Подарки и деловое гостеприимство**

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### **8. Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

### 9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения декларации: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Решение должностного лица по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Школы	
Я ограничил работнику доступ к информации Школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	

<p>Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]</p>	
<p>Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами</p>	
<p>Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>	
<p>Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Школы за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p>	
<p>Я передал декларацию в к вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....</p>	