

РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАОУК ДОД
ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина
(Протокол № 6 от 29 мая 2015г.)

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением Управления
культуры Администрации города
Екатеринбурга
от 10.12.2015 № 429/46/37

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
начальника Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



Н.М. Герасимов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
экономики
Администрации
города Екатеринбурга

А.А. Прядеин

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
финансов Администрации
города Екатеринбурга



А.А. Корюков

Екатеринбург
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Екатеринбург» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

1.2. Школа была создана в 1976 году на основании Решения Исполнительного комитета Свердловского городского Совета депутатов трудящихся от 12.05.1976 № 210 как детская художественная школа № 2.

В дальнейшем Школа имела следующие наименования:

Муниципальное образовательное учреждение культуры детская художественная школа № 2 (Постановление Главы администрации Ленинского района г. Екатеринбурга от 10.06.1996 № 552, Свидетельство о государственной регистрации № 03609 серия I-ЛИ);

Муниципальное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» (Приказ начальника Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 10.07.2001 № 267, Свидетельство о государственной регистрации № 15113 серия I-ЕИ);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» (Распоряжение Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 № 15-1, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 25.02.2011 серия 66 № 006960834);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (Распоряжение Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 20.06.2011 № 61/37-ро, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 25.08.2011 серия 66 № 006890329);

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2012 № 5810, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от

29.03.2013 серия 66 № 007428491) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина».

Сокращенное наименование Школы: МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

Школа, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное учреждение.

Тип Школы как учреждения: автономное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Школы: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Адрес юридического лица: 620142, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чапаева, д. 8а.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа вправе открывать счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Школы представляет собой семилистный цветок с заострёнными в центре и скруглёнными по краям лепестками, окрашенными последовательно в красный, оранжевый, жёлтый, зелёный, голубой, синий и фиолетовый цвета. Фиолетовый лепесток расположен в верхней левой части и изображён в виде головы птицы. Эмблема символизирует многоцветие мира и свободу творчества.

Эмблема Школы может использоваться в многоцветном и одноцветном вариантах.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность:

- учредительных документов Школы, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- решения Учредителя о создании Школы;
- решения Учредителя о назначении руководителя Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

1.14. Сведения, определенные пунктом 1.13 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Школа формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 1.13 настоящего раздела.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- подготовку одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Основными видами деятельности Школы являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- 4) предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Администрация Ленинского района города Екатеринбурга, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и иных разрешенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

2.8. Кроме муниципального задания Школа вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания таких услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

2.9. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные виды деятельности лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, а именно:

- 1) проведение разовых занятий различных видов, в том числе лекций, мастер-классов, тренингов, стажировок, семинаров, репетиторства, практикумов, конференций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении;
- 2) деятельность в области культуры и искусства, в том числе реализацию самостоятельных и совместных с образовательными организациями, профессиональными, общественными организациями общественно значимых социально-культурных городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских творческих проектов и мероприятий, направленных на сохранение и развитие творческого потенциала сферы культуры, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи;
- 3) создание учебных творческих коллективов, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;
- 4) деятельность по организации выставок, в том числе показ экспозиций, выставок из личных собраний коллекционеров, выставок книг и художественных произведений по тематике, выставок картин художников, выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий, организация художественных салонов, ярмарок народного творчества, фотовыставок, выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;
- 5) деятельность в области художественного, литературного и исполнительских искусств и связанная с ними деятельность (написание сценариев, создание декораций и др.);
- 6) деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная деятельность в образовательных целях);
- 7) деятельность по организации и постановке концертов, сценических выступлений и прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);
- 8) деятельность в сфере связей с общественностью;
- 9) деятельность по изучению общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка в сферах образования и культуры;

- 10) рекламная деятельность и предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-порталах Школы и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Школа;
- 11) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 12) предоставление художественных, оформительских и дизайнерских услуг;
- 13) предоставление информационных, аналитических, справочно-библиографических и библиотечных услуг лицам, не являющимся участниками образовательных отношений;
- 14) оказание консультационных услуг лицам, не являющимся участниками образовательных отношений;
- 15) деятельность в области фотографии;
- 16) издание газет, журналов и периодических публикаций, а так же справочников, книг, брошюр, рекламных буклетов, каталогов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, атласов, карт и таблиц, учебников, хрестоматий, учебно-методических пособий и материалов, научных монографий, препринтов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов в печатном виде и на электронных носителях, издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- 17) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области, издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы, а также брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм;
- 18) копирование записанных носителей информации (копирование на грампластинки, компакт-диски и музыкальные или иные звукозаписи с оригинальной матрицы (мастер-копии), на видеоленты, компакт-диски и кассеты фильмов и прочих видеозаписей с оригинальной матрицы, копирование на диски, магнитные ленты, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ компьютерных программ и данных с оригинального носителя);
- 19) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, в том числе монтажно-компоновочная деятельность (изготовление учебных фильмов по различным областям дополнительных общеобразовательных программ, изготовление рекламных роликов, презентационных и художественных фильмов, демонстрация кино- и видеофильмов для

образовательных и научных целей), деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, а также демонстрация кинофильмов;

20) прокат и аренда материальных и нематериальных активов, включая прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD), прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов, музыкальных инструментов;

21) торговля розничная книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами, лентами и дисками без записей, сувенирами и рекламной продукцией, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

22) предоставление третьим лицам права Школы на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.11. Школа в соответствии с действующим законодательством не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

3.2. Содержание образования и организацию образовательного процесса в Школе определяют образовательные программы.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Содержание, структуру, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроки обучения по ним Школа определяет в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание, структуру, условия реализации дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним Школа определяет самостоятельно.

3.4. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Возраст поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

3.6. Перечень реализуемых образовательных программ Школа устанавливает по предварительному согласованию с Учредителем.

3.7. Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы:

- дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;
- дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество».

3.8. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.10. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе часть образовательной программы в установленном порядке реализовывать с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.12. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.13. Школа реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

3.14. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Школы.

3.15. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

3.16. При реализации образовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

3.17. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Школа определяет самостоятельно.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.19. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила и условия приема определяются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием на обучение осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест для приема на обучение устанавливается ежегодно распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

3.21. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливает Министерство культуры Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке, установленном Школой. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, может проводиться индивидуальный отбор в порядке, установленном Школой.

3.22. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, устанавливаются Школой.

3.25. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.

3.26. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Стипендии обучающимся Школы не выплачиваются.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей может быть предоставлена социальная поддержка за счет средств физических и (или) юридических лиц в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Школой.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Школы

4.1. Участниками образовательных отношений признаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Школа.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.3. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования

устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также нормами профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Компетенции, права, обязанности и ответственность Школы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа обладает правом использования учебно-творческих работ обучающихся, выполненных в процессе освоения образовательной программы. Данное использование допускается только в некоммерческих целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов), если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные работы.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.9. Права, обязанности и ответственность иных (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.) работников Школы, не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является ее руководитель. К коллегиальным органам управления Школы относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.2. В управлении Школой принимают участие Учредитель и Администрация Ленинского района города Екатеринбурга.

Отношения между Школой, Учредителем и Администрацией Ленинского района города Екатеринбурга, их права и обязанности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- 3) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств,

выделенных ей на приобретение такого имущества, а также внесение изменений в этот перечень;

- 5) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 6) согласование программы развития Школы;
- 7) дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 8) дача согласия Школе на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 9) рассмотрение предложений руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- 10) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений о внесении изменений в Устав Школы, о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств, о реорганизации или ликвидации Школы, об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 11) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- 12) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;
- 13) определение средств массовой информации, в которых Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 14) осуществление иных функций и полномочий в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

5.2.2. К компетенции Администрации Ленинского района города Екатеринбурга в области управления Школой относится:

- 1) осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы;

- 2) формирование и утверждение для Школы муниципального задания;
- 3) доведение субсидий до Школы;
- 4) контроль за привлечением Школой внебюджетных средств, в том числе при осуществлении приносящей доход деятельности;
- 5) координация деятельности Школы в целях осуществления своих полномочий;
- 6) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», организационно-распорядительными актами Учредителя.

5.3. Наблюдательный совет

5.3.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Школы, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Школой.

5.3.2. Наблюдательный совет создается в количестве девяти членов в составе:

- 1) представителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – в количестве 3 (трех) человек, в том числе:
 - представителей Учредителя – 2 (два) человека;
 - представителя Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 (один) человек.
- 2) представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – в количестве 3 (трех) человек.
- 3) представителей работников Школы – в количестве 3 (трех) человек.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.3.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.3.16. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.3.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ).

5.3.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается

по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.3.21. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет каждого члена Наблюдательного совета о времени и месте заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем уведомления их телефонограммой.

5.3.23. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

5.3.24. Протокол заседания Наблюдательного совета изготавливается не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- 5) принятые решения.

5.3.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.3.26. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.3.27. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Школы, а также направлять копии этих документов Учредителю.

5.3.28. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.3.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 5.3.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.3.28 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

5.3.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.28 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.3.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.3.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.3.28 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.3.28 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.28 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

5.3.36. Наблюдательный совет по представлению Директора рассматривает и утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг.

Решение об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета по данному вопросу обязательно для Директора.

Копия Положения о закупках товаров, работ, услуг направляется Учредителю.

5.3.37. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.3.28 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.3.38. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Руководитель

5.4.1. Руководитель Школы – Директор – является единоличным исполнительным органом управления Школы.

5.4.2. К компетенции Директора относится:

1) совершение действий в соответствии с действующим законодательством от имени Школы; представление Школы без

доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами, во всех государственных, административных, судебных органах и организациях, распоряжение имуществом и всеми средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в кредитных учреждениях в установленном порядке счетов Школы; совершение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации иных юридических действий и формальностей;

2) текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой и иной деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Школы;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Школы внутренних документов; обеспечение в установленном порядке доступности отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

4) утверждение структуры Школы, штатного расписания, других локальных актов;

5) утверждение образовательных программ Школы, учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

6) издание приказов, распоряжений, дача указаний и принятие других распорядительных решений, обязательных для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Школы;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Школы или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

8) обеспечение соблюдения трудового законодательства; подбор, прием на работу, увольнение работников Школы в соответствии с трудовым законодательством, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора осуществляется по предварительному согласованию с Учредителем;

- 9) установление формы, системы и размера оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»; установление размера заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;
- 10) применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Школы и обучающихся;
- 11) решение вопросов оказания материальной помощи и премирования работников Школы;
- 12) обеспечение представления в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- 13) осуществление иной деятельности от имени Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, которая не относится к компетенции других органов управления Школой.

5.4.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Срок полномочий Директора устанавливает Учредитель.

В случае временного отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

5.4.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

5.4.5. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4.6. Директор несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Общее собрание работников

5.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы.

5.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- 2) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- 3) участие через своих представителей в формировании мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, заключения коллективного договора, соглашений, осуществлении контроля их выполнения, подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников, тарификации, а также рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- 4) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.
- 5) участие в разработке проектов документов, внесение предложений по вопросам работы Школы, программы ее развития, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 6) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы.
- 7) принятие программы развития Школы

К компетенции Общего собрания может быть отнесено принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к компетенции иных органов управления Школой или Учредителю.

5.5.3. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Каждый работник Школы является членом Общего собрания с момента возникновения трудовых отношений со Школой до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание Общего собрания могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, члены Наблюдательного совета, представители системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц определяется инициатором проведения Общего собрания. Мнение приглашенных лиц может быть учтено при принятии решения.

5.5.4. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.5. На каждом заседании Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих голосов членов Общего собрания. Председателем Общего собрания может являться Директор.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих голосов членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение делопроизводства, оформление решений Общего собрания, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Общего собрания о месте и сроках проведения заседания.

5.5.6. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, созываются Директором по собственной инициативе или по инициативе одной трети от общего числа членов Общего собрания.

Дата проведения Общего собрания определяется Директором.

Оповещение работников Школы о проведении Общего собрания осуществляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания.

5.5.7. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов его состава.

5.5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Общего собрания.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Общего собрания.

5.5.9. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на Общем собрании фиксируется протоколом.

Протокол изготавливается не позднее 10 (десяти) дней после проведения собрания. В протоколе указываются:

- 1) дата проведения собрания;
- 2) лица, присутствующие на собрания;
- 3) повестка собрания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- 5) принятые решения.

Датой протокола является дата проведения собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор путем издания в необходимых случаях соответствующего распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Общего собрания, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

5.6. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Школы.

5.6.2. К компетенции Педсовета относится рассмотрение вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы и организацией образовательного процесса:

- 1) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- 2) разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 3) участие в разработке и принятие локальных актов Школы по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета;
- 4) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7) организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и др;
- 8) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 9) организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- 10) допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) перевод обучающихся в следующий класс или оставление на повторный год обучения;
- 12) решение о приостановлении и возобновлении обучения;
- 13) решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;
- 14) решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;
- 15) поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;
- 16) отчисление обучающихся, восстановление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;
- 17) осуществление учебно-воспитательной работы Школы;
- 18) определение составов комиссий, в том числе экзаменационных, апелляционных, аттестационной комиссии;
- 19) планирование повышения квалификации преподавателей;
- 20) представление преподавателей к различным видам поощрения;
- 21) определение требований к профессиональному росту преподавателей;
- 22) избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- 23) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к компетенции иных органов управления Школой или Учредителю.

5.6.3. В состав Педсовета входят: Директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и учебно-методической работе, все педагогические работники Школы.

Каждый педагогический работник Школы является членом Педсовета с момента возникновения трудовых отношений со Школой до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание Педсовета могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, члены Наблюдательного совета, представители системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц и порядок учета их мнения при принятии решения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Педсовет действует бессрочно.

5.6.5. В конце каждого учебного года Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год.

Председатель Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета. Председателем Педсовета может являться Директор.

Председатель Педсовета планирует и организует работу Педсовета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Секретарь Педсовета отвечает за подготовку заседаний Педсовета, ведение делопроизводства, оформление решений Педсовета, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Педсовета о месте и сроках проведения заседания.

5.6.6. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже пяти раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебных четвертей по вопросам подведения итогов учебных четвертей (октябрь, декабрь, март), в конце учебного года по вопросам подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

В случае необходимости по инициативе Директора, председателя Педсовета, либо по требованию не менее одной трети от общего числа педагогических работников Школы могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

5.6.7. Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов его состава.

5.6.8. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Каждый член Педсовета имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педсоветом.

5.6.9. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Педсовета фиксируется протоколом.

Протокол изготавливается не позднее 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- 5) принятые решения.

Датой протокола является дата проведения заседания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

5.6.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет Директор путем издания в случае необходимости распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Педсовета, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Школы, закреплено за ней на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Школа вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендации Наблюдательного совета;
- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школой и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доходы деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

6.12. Школа не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения Директору.

6.13. Школа обязана:

предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным

Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

в установленные сроки представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Школе на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы);

ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества по форме и в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга.

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Директор в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность Директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.16. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа осуществляет исполнение своих обязательств в пределах финансового обеспечения муниципального задания (субсидий), а также средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого Директором после рассмотрения соответствующего заключения Наблюдательного совета.

План финансово-хозяйственной деятельности включает обоснование доходов по всем источникам поступления средств и расходов по всем направлениям использования средств.

7.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы указываются показатели финансового состояния Школы (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана), а также содержится информация о планируемых объемах выплат:

- 1) субсидиях на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидиях из местного бюджета на иные цели, предусмотренных законодательством Российской Федерации (целевые субсидии);
- 3) бюджетных инвестициях;
- 4) публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке Школе.

7.4. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Школой муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Доходы, полученные при осуществлении приносящей доход деятельности и поступившие добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями.

7.6. Школа вправе в установленном порядке использовать для обеспечения своей деятельности полученные ею средства от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а также иных не запрещенных действующим законодательством источников.

7.7. Школа самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Школы, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

7.8. Школа может распоряжаться принадлежащими ей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

7.9. Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Екатеринбурга и Учредителем.

8.4. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений культуры Ленинского района».

8.5. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.7. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

8.8. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

9. Локальные нормативные акты

9.1. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Школа самостоятельно определяет перечень, форму, вид и структуру локальных нормативных актов за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

9.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, коллективный договор и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, принимаются с учетом мнения представительных органов соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

9.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием указанного акта Школа направляет проект акта в представительные органы соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц, действуют на основании своих положений, могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта предоставляют Школе мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение выражает согласие с проектом акта, либо если мотивированное мнение не поступает в установленный срок, локальный нормативный акт принимается.

В случае если мотивированное мнение не выражает согласия с проектом акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Школа вправе полностью или частично согласиться с данными предложениями и внести изменения в проект локального нормативного акта,

либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего трудовые права работников Школы, учет мнения представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов) проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.8. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом Директора.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения Директором и применяется к отношениям, возникшим со дня, указанного в распорядительном акте.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, положениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного настоящим Уставом порядка учета мнения представительных органов обучающихся и (или) работников Школы, не подлежат применению. В таких случаях применяются законодательство об образовании, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, коллективный договор, соглашения.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы

10.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению муниципального образования «город «Екатеринбург» в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Школа может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном законодательством.

10.2. При ликвидации Школы после издания соответствующего постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- 1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- 2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

10.3. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- 2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

10.7. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

10.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения.

10.10. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

10.11.Изменение типа Школы как учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Изменение типа Школы как учреждения не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школа вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании имеющихся лицензий и иных разрешительных документов, выданных до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) и дополнения относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 43 л.

Директор МАОУК ДЮД

ДХШ № 2 имени Г.С.Мясни

Е.А.Тилина

20 15



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринб
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
21 января 2013 года
ОГРН 502675336369
ГРН 6150658300102
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
Заместитель начальника инспекции
Подпись

