

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина  
(протокол от 29 января 2016 г.)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора  
МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина  
№ 13-ОД от 26 февраля 2016 г.

**ПРИНЯТЫ** с учетом мнения  
профсоюзной организации  
МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина  
(протокол от 22 февраля 2016 г.)

**ПРИНЯТЫ** с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина  
(протокол № 7 от 26 февраля 2016 г.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального автономного учреждения культуры  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С.Мосина**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С.Мосина (далее – Правила) разработаны муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 и Уставом Школы с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол № 7 от 26 февраля 2016 г.) и профсоюзной организации Школы (протокол от 22 февраля 2016 г.).

1.3. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся Школы как участников образовательных отношений, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы, устанавливают правила поведения обучающихся в здании и на территории Школы и на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся Школы.

1.4. Настоящие Правила направлены на создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ, обеспечение безопасности пребывания обучающихся на территории и в здании Школы, а также формирование общей культуры обучающихся, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.7. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Школа организует образовательный процесс в соответствии с образовательными программами.

2.2. Школа реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

2.4. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Школы.

2.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

2.6. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Школа определяет самостоятельно.

2.7. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств объем максимальной учебной нагрузки

установлен ФГТ и не должен превышать 26 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не должен превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих, культурно-просветительских мероприятиях Школы).

Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств объем максимальной учебной нагрузки Школа устанавливает самостоятельно. Объем максимальной аудиторной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не должен превышать 10 часов в неделю.

2.8. Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в неделю определяется Школой самостоятельно с учетом параллельного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ (программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Объем времени, предусмотренный на внеаудиторную (самостоятельную) работу, может быть использован обучающимися на выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (выставок, галерей, театров, концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности Школы.

2.9. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек);
- групповых занятий (численностью от 11 до 16 человек).

2.10. Занятия в Школе проводятся по расписанию.

2.11. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом их возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и образовательными программами Школы.

2.12. Расписание занятий для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств составляется на каждую учебную четверть и публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы Школы не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

Расписание занятий для дополнительных общеразвивающих программ в области искусств составляется на учебный год и публикуется на официальном

сайте и на информационном стенде Школы не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

В расписании занятий возможны изменения.

2.13. Занятия в Школе начинаются в 9:00 и заканчиваются не позднее 20:00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00.

2.14. Продолжительность занятий составляет не более 4 академических часов в день.

2.15. Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

При проведении занятий с обучающимися по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Раннее эстетическое развитие» продолжительность академического часа составляет 30 минут.

2.16. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

2.17. Между теоретическими занятиями организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

2.18. Между сменами организуется 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

2.19. На каждое учебное занятие в классе назначается дежурный, в функции которого входит организация и контроль процесса приведения в порядок рабочих мест и инструментов, используемых в процессе обучения, обучающимися после окончания занятий.

Навыки, приобретаемые обучающимися во время дежурств, являются неотъемлемой частью образовательного и учебно-воспитательного процесса и формируются с целью выработки у обучающихся приемов содержания в чистоте рабочего места, уборки его после занятий, а также с целью обучения технологиям и правилам очистки предметов и инструментов, используемых в процессе обучения, правилам их хранения.

2.20. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

2.21. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном Школой.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.23. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету образовательной программы по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) в форме:

- контрольного урока, зачета – на завершающих учебный период учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет;
- экзамена – за пределами аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, в период экзаменационной аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком.

2.24. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов за пределами аудиторных учебных занятий.

2.25. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств продолжительность учебного года установлена ФГТ и составляет в первом классе – 39 недель, со второго по пятый классы – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливаются летние каникулы продолжительностью: в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель.

2.26. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств продолжительность учебного года и учебных занятий Школа устанавливает самостоятельно.

2.27. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных общеобразовательных программ.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.28. Для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в июне месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года.

2.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

### **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, выбор образовательной программы;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, специфики в работе с ними педагогических работников в рамках образовательной программы;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в пределах одного года с момента образования академической задолженности в порядке и в сроки, определяемые Школой;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном Школой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом, возможность представителей обучающихся быть включенными в коллегиальные органы управления Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе, в суд, а также в прокуратуру, органы контроля и надзора в сфере образования, учредителю;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы (при их наличии) на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

### 3.2. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Школой. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

– участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся в порядке, определенном локальными нормативными актами Школы, которые должны быть приняты с учетом мнения совета обучающихся (их законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

#### **4. Обязанности обучающихся**

##### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы, имуществу других обучающихся и работников Школы;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования работников Школы, дежурных по классу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения, принятые в обществе и в образовательных организациях;

- соблюдать культуру речи, не допускать использование нецензурных выражений;
- соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Школы, на рабочем месте, добросовестно относиться к дежурству, находится в помещениях Школы в сменной обуви.

4.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством РФ либо договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать на территории и в здании Школы оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- выносить инвентарь, оборудование, инструменты и приспособления из помещений Школы без разрешения педагогических работников или администрации Школы;
- находиться в помещении Школы в верхней одежде, уличной обуви, головном уборе,
- загрязнять и (или) засорять помещения и оборудование Школы, приходить в Школу в грязной одежде.

## **5. Виды и порядок поощрения обучающихся**

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, участие, победу в конкурсах, активную социально-значимую деятельность в классе, в группе, в Школе, за другие достижения, а также в

целях мотивации к активной жизненной позиции к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- рекомендация к награждению перед другими организациями.

5.2. Поощрения применяются по представлению классного руководителя, Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях.

5.3. Поощрение оформляется приказом директора Школы.

## **6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, которые параллельно проходят (или могли бы проходить) обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является:

- систематические опоздания или неявка без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законных требований работников Школы, решений и распоряжений администрации Школы;
- воспрепятствование деятельности работников Школы;
- оскорбление участников образовательного процесса, работников Школы;
- порча, разрушение или уничтожение оборудования или иного имущества Школы;

- несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории Школы либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение (потребление) табачных изделий в здании и на территории Школы;
- иных противоправных действий (бездействия).

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Школы.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления образовательных отношений.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней

со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

6.10. Отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Правила поведения обучающихся**

7.1. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала занятий.

7.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Одежда должна быть чистой, удобной и эстетичной. Обучающимся не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.3. В целях поддержания личной и общественной гигиены в здании и на территории Школы обучающимся, родителям (законным представителям) и иным посетителям не разрешается проходить в учебную часть помещения Школы, границей которой является установленный в вестибюле турникет, в верхней одежде и уличной обуви.

7.4. Приходить на занятия необходимо с выполненным домашним заданием, с необходимыми для занятия инструментами и материалами, пригодными для их использования.

7.5. Место в кабинете следует занять так, как это устанавливает преподаватель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.

7.6. Перед началом занятия необходимо подготовить свое рабочее место, а также инструменты и материалы, необходимые для работы.

7.7. Перед началом занятия необходимо отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим. В случае нарушения этого требования преподаватель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении устройство возвращается только родителям (законным представителям) обучающегося.

7.8. При опоздании на занятие обучающемуся следует пройти в кабинет и, не мешая ходу занятия, включиться в работу.

7.9. Во время занятия необходимо выполнять требования и указания преподавателя. Каждый преподаватель может определять специфические правила при проведении занятий по своему предмету. Данные правила не должны противоречить действующему законодательству, локальным нормативным актам Школы и обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного преподавателя.

7.10. Время занятия должно использоваться обучающимися для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекать от занятий других обучающихся.

7.11. Когда преподаватель объявит об окончании занятия, следует привести в порядок своё рабочее место и выйти из кабинета. Покинуть кабинет во время занятия можно только с разрешения преподавателя.

7.12. Время перемены следует использовать для отдыха. Необходимо выходить из кабинета для возможности проветривания помещения.

7.13. В случае отсутствия урока обучающиеся могут находиться в кабинете, вестибюле.

7.14. Покидать здание и территорию Школы обучающимся в течение учебного времени возможно только с разрешения преподавателя, классного руководителя или администрации Школы.

7.15. Во время перемен во избежание травм обучающимся запрещается:

- бегать по коридорам, лестницам;
- сидеть на подоконниках;
- скатываться с перил лестничных маршей, перегибаться через них;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

7.16. Обучающимся следует соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать преподавателю или администрации Школы об ухудшении здоровья или травме.

7.17. Необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях и после них.

## **8. Защита прав обучающихся**

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).