

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУК ДОД ДХШ № 2  
имени Г.С.Мосина  
(Протокол № 6 от 25 сентября 2014г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУК ДОД  
ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина  
от 26 февраля 2014г. № 33-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях отчисления обучающихся  
из муниципального автономного образовательного учреждения  
культуры дополнительного образования детей  
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»**

**г. Екатеринбург**

**2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и определяет порядок и условия отчисления обучающихся по различным основаниям до и после завершения освоения образовательных программ, реализуемых Школой.

1.2. Обучающийся отчисляется из Школы в следующих случаях:

1.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перевода с одной образовательной программы на другую внутри Школы и др.

Порядок перевода регулируется Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина».

1.2.3. досрочно по инициативе Школы в случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения, в том числе за:

- неоднократное (один и более раз) грубое нарушение Устава Школы, т.е. такое поведение обучающегося и нарушение им дисциплины, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы; причинение умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей Школы; дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения;

- неоднократное невыполнение обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана,

- неоднократную академическую неуспеваемость, т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предпрофессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин,

- академическую задолженность по результатам учебного года по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предпрофессиональной образовательной программы,

- получение неудовлетворительной оценки при трехкратной сдаче одной и той же учебной дисциплины, при условии комиссионного приема экзамена или зачета по одной и той же учебной дисциплине в третий раз,

- не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки,

- неоднократного пропуска без уважительных причин двадцати четырех и более часов учебных занятий в четверти,

- за иные неоднократные нарушения требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) невозможности надлежащего исполнения обязательств Школы по оказанию образовательных, в том числе платных, услуг вследствие бездействия обучающегося, выразившееся в неприступлении к обучению в установленный срок после приостановления образовательных отношений; неявки без уважительных причин на итоговую аттестацию (экзамен); не приступления к обучению до 15 сентября текущего года без уважительных причин и других форм бездействия;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в

том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в связи со смертью обучающегося, вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы и др.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося.

1.4. Приказ директора Школы об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается по окончании срока освоения соответствующей образовательной программы.

1.5. Отчисление по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося или его законных представителей (Приложение 1).

Отчисление по данному основанию может быть произведено в любое время, включая каникулярное время.

Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося издается директором Школы после получения соответствующего заявления.

1.6. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, осуществляется на основании приказа директора.

Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения в Школе.

Лицу, отчисленному по данному основанию, справка об обучении не выдается.

1.7. Отчисление обучающегося по причине просрочки оплаты образовательных услуг регламентируется Порядком оказания платных образовательных услуг Школы.

1.8. Изданию приказа об отчислении обучающегося при наличии академической задолженности и (или) неуспеваемости предшествует

письменное уведомление обучающегося и (или) его законного представителя о наличии у него академической задолженности и (или) неуспеваемости и об установлении срока по ее погашению. Издание приказа производится не ранее, чем через месяц после направления уведомления по адресу регистрации обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования.

1.9. Отчисление обучающегося ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных, в том числе платных, услуг вследствие бездействия обучающегося осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

1.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы осуществляется приказом директора Школы либо на основании решения Учредителя Школы.

В случае прекращения деятельности Школы по решению Учредителя, обеспечивается перевод обучающихся с согласия обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Обучающийся обязан при отчислении сдать в учебную часть ученический билет (при наличии).

1.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении установленного образца.

Справка об обучении выдается отчисленному лицу лично либо его законному представителю, либо иному доверенному лицу согласно представленной доверенности, либо пересылается через операторов почтовой связи общего пользования на основании его личного заявления (Приложение 2).

1.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или законных представителей

несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

Обучающийся вправе обратиться в Школу для произведения перерасчета и возврата платы за обучение.

Решение о возврате денежных сумм принимает директор Школы.

Возврат денежных средств не производится в случаях отчисления обучающегося при установлении нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

1.14. Личное дело отчисленного обучающегося передается в архив.

## **2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

2.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе предусмотренными в п.п.1 пункта 1.2.3 настоящего Положения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора, а к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (при их наличии).

Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

2.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка и одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи рабочих дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. До применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.6. Обучающийся, в отношении которого решается вопрос об отчислении и его законные представители имеют право присутствовать на заседании Педагогического совета. Для реализации указанного права они извещаются о времени и месте заседания Педагогического совета путем ознакомления под роспись с Выпиской из повестки дня Педагогического совета или путем направления соответствующего уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по месту регистрации обучающегося, данные о которой имеются в его личном деле, не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания.

Неявка надлежащим образом извещенных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Педагогического совета, не препятствует проведению заседания в их отсутствие.

2.7. Приказ директора Школы об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае отсутствия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Школе, заверенная копия приказа директора Школы об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту регистрации обучающегося, данные о которой имеются в его личном деле.

2.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.11. Не допускается применение любых мер дисциплинарного



взыскания к обучающимся во время их болезни, в период приостановления образовательных отношений, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

*Директору  
МАОУК ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина  
Тишиной Е.А.*

**от** \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
законного представителя несовершеннолетнего лица

**тел.** \_\_\_\_\_

**действующего в интересах несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса по программе

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
бюджетного/внебюджетного отделения (нужное подчеркнуть)

### **Заявление**

Прошу отчислить моего сына, дочь, меня (нужное подчеркнуть) из Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» по собственной инициативе в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ /дата/

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь учебной части: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Директору  
МАОУК ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина  
Тишиной Е.А.*

**от** \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

законного представителя несовершеннолетнего лица

**тел.** \_\_\_\_\_

**действующего в интересах несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица

обучающегося \_\_\_\_\_ класса по программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

бюджетного/внебюджетного отделения (нужное подчеркнуть)

### **Заявление**

Прошу выслать мне справку об обучении по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес)