

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом МАОУК  
ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина  
(Протокол № 6 от 25 сентября 2014г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУК ДОД ДХШ № 2  
имени Г.С.Мосина №33-ОД  
от 26 сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода обучающихся**  
**в муниципальном автономном образовательном учреждении культуры**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»**

**г. Екатеринбург**  
**2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования из других образовательных организаций дополнительного образования в муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее - Школа), перевода обучающихся Школы в другие образовательные организации дополнительного образования (далее – внешний перевод), а также перевода обучающихся Школы с одной образовательной программы на другую внутри Школы (далее – внутренний перевод).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Внешний перевод возможен при наличии вакантных мест на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Внутренний перевод возможен при наличии вакантных мест на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае перевода с образовательной программы, оплата за обучение по которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

1.5. Школа устанавливает ограничения, связанные с классом обучения при переводе на неродственные образовательные программы. При академической разнице более чем в 2-е дисциплины перевод осуществляется с понижением класса обучения.

1.6. В случае прекращения деятельности Школы перевод обучающихся обеспечивает Учредитель с их письменного согласия или с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Количество мест для перевода в Школу размещается на официальном сайте Школы и обновляется по мере необходимости.

1.8. Перевод обучающихся в Школу из другой образовательной организации дополнительного образования, с одной образовательной программы на другую внутри Школы осуществляется в период летних или зимних каникул при наличии свободных мест на конкретном курсе конкретной

образовательной программы. В исключительных случаях, перевод может быть осуществлен в течение учебного года.

1.9. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации дополнительного образования, с одной образовательной программы на другую, осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или собеседования.

Форма аттестации зависит от соответствия выбранной образовательной программы предыдущей.

1.10. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе директора Школы о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, содержащего перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации задолженностей или сроки проведения экзаменов и (или) зачетов.

1.11. Академическая разница при переводе не должна превышать количество изучаемых дисциплин.

Если академическая разница при переводе превышает количество изучаемых дисциплин, то перевод осуществляется с понижением класса обучения.

1.12. Если количество вакантных мест в Школе (в конкретном классе, по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Для проведения конкурса директором Школы создается аттестационная комиссия.

Оформление личных дел и зачисление в Школу обучающихся в порядке внешнего перевода осуществляется в соответствии с порядком возникновения образовательных отношений и формированием личного дела обучающегося, установленными в Школе.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШКОЛУ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Перевод обучающегося из образовательной организации дополнительного образования в Школу для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося или его законного представителя (далее - претендент) (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

ксерокопия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющая личность и гражданство претендента;

академическая справка, заверенная печатью образовательной организации, в которой обучается претендент;

2.3. Секретарь учебной части обязан ознакомить претендента или его законного представителя со следующими документами:

Уставом Школы;

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

Свидетельством о государственной регистрации настоящим Порядком;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Формой договора об оказании платных образовательных услуг;

Положением о порядке оказания платных образовательных услуг,

Приказами об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по образовательным программам и учебной документацией.

2.4. Секретарь учебной части не позднее следующего рабочего дня передает документы претендента в аттестационную комиссию.

2.5. Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней проводит аттестацию претендента и заполняет протокол аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.6. При переводе базовые учебные дисциплины перезачитываются Школой в объеме, изученном обучающимся.

Школа обеспечивает возможность обучающемуся освоить учебные дисциплины в объеме, установленном соответствующими федеральными государственными требованиями.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.7. При переводе обучающегося в Школу на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного требования если она превышает предел, в рамках которого Школа имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного требования по предпрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.8. При переводе обучающегося в Школу на неродственную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Школой.

2.9. В случае выявления академической разницы (разницы в учебных планах) аттестационная комиссия фиксирует в протоколе конкретный перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, а также сроки ликвидации академической задолженности (сдачи дисциплин).

2.10. Приказ о зачислении претендента в Школу в связи с переводом издается директором Школы после получения справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению (Приложение 4).

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.11. Зачисление в Школу в порядке перевода осуществляется только в течение одного месяца с момента издания приказа об отчислении из предыдущего учебного заведения.

2.12. До получения документов директор Школы имеет право допустить претендента к занятиям своим распоряжением.

2.13. До издания приказа о зачислении в связи с переводом секретарем учебной части формируется личное дело, включающее в себя:

- заявление о переводе;
- протокол аттестационной комиссии;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную печатью образовательной организации;
- договор об образовании на обучение по образовательной программе дополнительного образования (об оказании платных образовательных услуг);
- ксерокопия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- справку об обучении с записью в конце документа «Приказ от отчисления от \_\_\_ № \_\_\_\_\_»;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (иного законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка форматом 3х4 см в количестве 2 штук.

2.14. Проект приказа о зачислении готовится на основании материалов личного дела.

2.15. Зачисленному на обучение обучающемуся выдается ученический билет (при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (по видам искусств), и зачетная книжка Школы.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся Школой в зачетную книжку обучающегося и в другие учетные документы Школы с проставлением оценок (зачетов).

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Обучающийся или его законный представитель подает заявление об отчислении в связи с переводом на имя директора Школы. На заявлении

обязательно наличие визы секретаря учебной части об отсутствии у обучающегося финансовой задолженности (Приложение 5).

3.2. Приказ об отчислении обучающегося издается директором Школы в течение 10 дней после получения заявления (Приложение 6).

3.3. В связи с переводом обучающемуся выдается справка об обучении.

Справка об обучении выдается обучающемуся или его законному представителю лично или уполномоченному им на основании оформленной в установленном порядке доверенности лицу, либо направляется ему на основании его заявления через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В личном деле отчисленного связи с переводом обучающегося остаются:

- копия справки об обучении, выданной Школой;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- зачетная книжка (подлинник);
- ученический билет (подлинник).

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ (ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД)**

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Школы осуществляется по личному заявлению обучающегося или его законного представителя, поданному на имя директора Школы (Приложение 7) и предъявлению зачетной книжки при отсутствии у обучающегося академической задолженности.

4.2. Секретарь учебной части принимает заявление от обучающегося или его законного представителя и готовит в течение трех рабочих дней выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 8).

4.3. Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней проводит аттестацию и заполняет протокол аттестационной комиссии.

В протоколе фиксируется перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, сроки ликвидации академической разницы (Приложение 9).

4.4. На основании положительного решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, зафиксированного в протоколе, директор Школ издает соответствующий приказ (Приложение 10).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5. В случае внутреннего перевода:

- новое личное дело обучающегося не формируется;
- с обучающимся или с его законными представителями заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе дополнительного образования (об оказании платных образовательных услуг);

- обучающемуся сохраняются его ученический билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью Школы, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ**

5.1. Устав Школы.

5.2 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.3. Положение о порядке ликвидации академической задолженности

5.4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.5. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Приложение 1  
Заявление  
о переводе из другой образовательной  
организации в Школу

*Директору  
МАОУК ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина  
Тишиной Е.А.*

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

законного представителя несовершеннолетнего лица, действующего в  
интересах  
несовершеннолетнего)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Допустить к аттестации  
Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Заявление

Прошу зачислить меня (сына, дочь) в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

в Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры  
дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени  
Г.С. Мосина» для обучения по программе

Копию академической справки (зачетной книжки) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных  
данных обучающегося в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных  
данных»

Обязуюсь в течение одного месяца (в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.) представить  
документы, необходимые для зачисления меня в порядке перевода, заключить договор об  
оказании платных образовательных услуг и произвести оплату обучения согласно договору.

Уведомлен \_\_\_\_, что в случае нарушения указанного срока Школа оставляет за собой  
право отказать в зачислении в порядке перевода.

Ознакомлен \_\_ со следующими документами Школы:

Уставом Школы;

Лицензией Школы на право осуществления образовательной деятельности;



Свидетельством о государственной регистрации  
настоящим Порядком;  
Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;  
Формой договора об оказании платных образовательных услуг;  
Положением о порядке оказания платных образовательных услуг,  
Приказами об утверждении стоимости платных образовательных услуг;  
локальными нормативными актами, регламентирующими организацию  
образовательного процесса по образовательным программам и учебной документацией.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рекомендация Аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ рекомендовать к  
зачислению в порядке перевода в соответствии с протоколом Аттестационной  
комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры  
дополнительного образования детей  
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»

Протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_

Повестка дня: вопрос о переводе

ФИО \_\_\_\_\_

Образовательная программа

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Обучался в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

По образовательной программе \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

**Решение аттестационной комиссии**

1. \_\_\_\_\_ рекомендовать / не рекомендовать  
(фамилия и инициалы претендента)

К зачислению в порядке перевода в число учащихся \_\_\_\_\_ класса

по образовательной программе \_\_\_\_\_

на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Академическая разница составляет	Наименование	Вид аттестации	Количество часов/зачетных
--	--------------	----------------	---------------------------

\_\_\_\_\_

дисциплин: №

Срок ликвидации академической разницы \_\_\_\_\_ г.

Приступить к ликвидации академической разницы после выхода приказа о переводе/зачислении в порядке перевода.

2. Допустить к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без приказа о зачислении.

Я, \_\_\_\_\_ уведомлен(а) о том, что в случае нарушения срока (один месяц) представления документов, необходимых для зачисления в порядке перевода, незаключения договора об оказании платных образовательных услуг и отсутствия оплаты обучения согласно договору Школа оставляет за собой право отказать в переводе.

подпись

Подписи: Претендент: \_\_\_\_\_

(законный представитель)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	

Бланк Школы  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
выданной \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по  
программе

\_\_\_\_\_ ,  
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_

***О зачислении в порядке перевода***

Зачислить в порядке перевода с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в число учащихся \_\_\_\_\_ класса Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» по образовательной программе дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В  
порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Фамилия, имя, отчество

Гражданство

Индивидуальный учебный план по итогам аттестации утвержден.  
Основание: личное заявление, справка об обучении, протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. , договор.

Директор

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 5  
Заявление  
об отчислении в связи с переводом  
*Директору*  
**МАОУК ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина**  
*Тишиной Е.А.*

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (законного представителя несовершеннолетнего лица)

**действующего в интересах несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

обучающегося в \_\_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бюджетного/внебюджетного отделения (ненужное вычеркнуть)

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня (сына, дочь) из Школы в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Наличие финансовой задолженности по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для обучающихся на внебюджетном отделении)

Приказ № \_\_\_\_\_

***Об отчислении в связи с переводом***

Отчислить из числа учащихся Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»

\_\_\_\_\_ ни  
жеследующих лиц в связи с переводом в \_\_\_\_\_

Основание: личное заявление

Директор

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 7  
Заявление о переводе  
(внутренний перевод)  
*Директору*  
**МАОУК ДОД ДХШ № 2 имени Г.С.Мосина**  
**Тишиной Е.А.**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (законного представителя несовершеннолетнего лица)

**действующего в интересах несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

обучающегося в \_\_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бюджетного/внебюджетного отделения (ненужное вычеркнуть)

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса на образовательную программу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

подпись

В соответствии с решением аттестационной комиссии Школы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ перевести в \_\_\_\_\_ класс на образовательную программу \_\_\_\_\_ на место по договору об оказании платных образовательных услуг и считать приступившим к занятиям с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ВЫПИСКА

из зачетно-экзаменационной ведомости

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Вступительные испытания \_\_\_\_\_

Поступи(а) в \_\_\_\_\_

Завершила(а) обучение в \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курсовые работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговые экзамены: \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины	Количество часов / зачетный единиц	Оценка
------------------------------------	---------------------------------------	--------

Всего

В том числе аудиторных

Академических задолженностей не имеет.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_

Повестка дня: вопрос о переводе

ФИО \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии**

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы претендента)

Перевести в число учащихся \_\_\_\_ класса по образовательной программе

на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Академическая разница составляет	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану
--	----------------------------	----------------	---

\_\_\_\_\_ дисциплин: №

1.

2.

Срок ликвидации академической разницы \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приступить к ликвидации академической разницы после выхода приказа о переводе/зачислении в порядке перевода.

Отказать в переводе по причине \_\_\_\_\_

Подписи: Претендент:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены  
комиссии аттестационной

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь  
комиссии аттестационной

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приказ № \_\_\_\_\_

*О переводе на другую образовательную программу*

Перевести с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в число учащихся \_\_\_\_\_ класса  
Муниципального автономного образовательного учреждения культуры  
дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2  
имени Г.С. Мосина» по образовательной программе дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ на  
места по договору об оказании платных образовательных услуг в порядке  
перевода из \_\_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,  
отчество

Гражданство

№ и дата приказа о  
зачислении и формы  
обучения

Индивидуальный учебный план по итогам аттестации утвержден.  
Основание: личное заявление, протокол заседания аттестационной комиссии №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. , дополнительное соглашение к договору.

Директор

Исполнитель \_\_\_\_\_

