

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАУК ДО
ДХШ № 2 имени Г. С. Мосина
(протокол от 29 января 2016 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУК ДО
ДХШ № 2 имени Г. С. Мосина
от 26 февраля 2016 г. № 13-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся
муниципального автономного учреждения культуры дополнительного
образования «Детская художественная школа № 2 имени Г. С. Мосина»

Екатеринбург, 2016

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Г.С. МОСИНА"**, Тишина Елена Андреевна, Директор

12.04.24 12:44 (MSK)

Сертификат 00A3D257B37668879E405A7E02C5328646

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г. С. Мосина» (далее – Положение) регламентирует процедуру отчисления учащихся муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г. С. Мосина».

1.2. Положение разработано муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г. С. Мосина» (далее – МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г. С. Мосина, учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Порядок и основания отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством, устанавливается учреждением самостоятельно.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «учащийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу учреждения;
- «заявитель» – физическое лицо (совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель – усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего учащегося), подавшее в учреждение заявление;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «поступающий» – физическое лицо, имеющее право на получение образования определенной направленности, подавшее в учреждение

заявление о приеме на обучение;

– «индивидуальный отбор» – отбор поступающих при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства, проводимый в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности;

– «зачисление» – издание распорядительного акта о приеме на обучение.

1.5. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г. С. Мосина (протокол от 26 февраля 2016 г. № 7).

Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (при их наличии).

2. Основания отчисления учащихся

2.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством в области образования.

2.2. Отчисление учащегося осуществляется досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства учреждения по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Порядок и основания отчисления в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании:

- 1) в случае обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств – решения экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- 2) в случае обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств – решения экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение дополнительной общеразвивающей программы в области искусств;
- 3) в случае обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации – решения педагогического совета учреждения.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом директора учреждения (далее – приказ) на бланке установленной формы (приложения 1,2) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего решения экзаменационной комиссией по итоговой аттестации обучающихся или педагогическим советом учреждения.

3.3. Приказ является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, указанной в приказе.

3.4. Учащийся или родители (законные представители)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отчислении по телефону и (или) электронному адресу, указанным в личном деле учащегося.

4. Порядок и основания отчисления досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

4.1. Отчисление досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении (далее – заявление).

4.2. Заявление может подать совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель – усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего учащегося (далее вместе – заявитель).

От имени заявителя заявление может подать представитель заявителя при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности или документа, приравненного к нотариально удостоверенной доверенности, оформленного в установленном порядке.

4.3. Заявление подается заявителем лично в учреждение в соответствии с графиком приема документов или другими способами, установленными действующими на момент подачи документов нормативными актами.

График приема документов доводится до сведения заявителей путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте учреждения

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения учащегося, наименование осваиваемой образовательной программы, учебная группа (класс);
- дата отчисления;
- дата подачи заявления.

4.5. Заявление заверяется личной подписью заявителя.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.6. Заявление оформляется на русском языке на бланке установленной формы (приложение 3).

Допускается оформление заявления рукописным способом при условии указания в нем сведений, предусмотренных пунктом 4.4 Положения.

4.7. При подаче заявления лично в учреждение заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) учащегося.

Документы, оформленные на иностранных языках, предъявляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Основаниями для отказа в приеме заявления являются следующие факты:

- заявитель обратился в неприемное время;
- документы подает лицо, не относящееся к категории заявителей, указанных в пункте 4.2 Положения;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

4.9. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента личного обращения заявителя или получения заявления учреждением другим способом.

4.10. При подаче заявления лично в учреждение прием заявления осуществляет специалист учреждения, ответственный за прием обращений граждан.

4.11. При приеме заявления лицо, принимающее заявление, осуществляет следующие действия:

- проверяет заявление на наличие (отсутствие) оснований для отказа в его приеме;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления регистрирует

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

заявление в журнале регистрации письменных обращений обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

– при наличии оснований для отказа в приеме заявления сообщает заявителю в устной форме об отказе в приеме заявления и причинах отказа, по запросу заявителя формирует письменный отказ.

4.12. Учреждение осуществляет обработку полученных от заявителя персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

4.13. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося оформляется приказом на бланке установленной формы (приложение 4) не позднее трех дней со дня регистрации заявления.

4.14. Приказ является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, указанной в приказе.

4.15. Заявитель уведомляется об отчислении по телефону и (или) электронному адресу, указанным в заявлении и (или) личном деле учащегося.

5. Порядок и основания отчисления досрочно по инициативе учреждения

5.1. Отчисление досрочно по инициативе учреждения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения.

5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено учреждением к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение им дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством в области образования и локальными нормативными актами, в том числе за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения

в учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение о применении к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается в порядке, установленном законодательством в области образования.

5.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение, осуществляется если после зачисления учащегося в учреждение выявлены умышленное представление поступающим подложных документов, указание поступающим недостоверных сведений о себе, нарушение поступающим прохождения индивидуального отбора, другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление в учреждение.

5.4. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется если в течение семи дней со дня предъявления учреждением требования о погашении образовавшейся задолженности задолженность не погашена.

5.5. Порядок принятия решений педагогическим советом устанавливается уставом учреждения.

5.6. Отчисление по инициативе учреждения оформляется приказом на бланке установленной формы (приложение 5) не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения педагогическим советом учреждения.

5.7. Приказ является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, указанной в приказе.

5.8. Учащийся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отчислении по телефону и (или) электронному адресу, указанным в личном деле учащегося.

6. Порядок и основания отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения

6.1. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих обстоятельств.

6.2. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения оформляется приказом на бланке установленной формы (приложение б) не позднее трех дней со дня возникновения или установления соответствующих обстоятельств.

6.3. Приказ является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, указанной в приказе.

6.4. Учащийся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отчислении по телефону и (или) электронному адресу, указанным в личном деле учащегося.

7. Выдача документов и внесение данных об отчислении в личное дело учащегося при отчислении

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Г.С. МОСИНА"**, Тишина Елена Андреевна, Директор

12.04.24 12:44 (MSK)

Сертификат 00A3D257B37668879E405A7E02C5328646

7.1. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

7.2. Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются учреждением самостоятельно.

7.3. Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются учреждением самостоятельно.

7.4. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу и в порядке, которые устанавливаются учреждением самостоятельно.

7.5. Данные об отчислении учащегося, в том числе дата отчисления, дата и номер приказа об отчислении, данные документа об обучении вносятся в личное дело учащегося в порядке, установленном Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся в муниципальном автономном учреждении культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина».

7.6. Выдача личного дела учащемуся или родителям (законным представителям) учащегося при отчислении не производится, личное дело остается в учреждении.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»
(МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-УД

Об отчислении обучающихся и прекращении образовательных отношений
в связи с получением образования (завершением обучения)

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина», на основании решений экзаменационных комиссий по итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным /общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (протокол от 00.00.0000), в связи с получением образования (завершением обучения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.06.0000 обучающихся по дополнительным предпрофессиональным /общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в количестве 00 человек в следующем составе:

1.1. Освоившие дополнительные предпрофессиональные /общеразвивающие программы в области изобразительного искусства и успешно прошедшие итоговую аттестацию – 00 человек, в том числе:

1.1.1. Дополнительная предпрофессиональная /общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Наименование» – 00 человек, в том числе:

1) Фамилия Имя Отчество

2) Фамилия Имя Отчество

1.2. Получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – 00 человек, в том числе:

1.2.1. Дополнительная предпрофессиональная /общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Наименование» – 00 человек, в том числе:

1) Фамилия Имя Отчество

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

2) Фамилия Имя Отчество

1.3. Не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине – 00 человек, в том числе:

1.3.1. Дополнительная предпрофессиональная /общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Наименование» – 00 человек, в том числе:

1) Фамилия Имя Отчество

2) Фамилия Имя Отчество

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность
Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»
(МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-УД

Об отчислении обучающихся и прекращении образовательных отношений
в связи с получением образования (завершением обучения)

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина», на основании решения педагогического совета МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина (протокол от 00.00.0000), в связи с получением образования (завершением обучения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.06.0000 обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в количестве 00 человек в следующем составе:

1.1. Освоившие дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства – 00 человек, в том числе:

1.1.1. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Наименование» – 00 человек, в том числе:

- 1) Фамилия Имя Отчество
- 2) Фамилия Имя Отчество

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность
Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Директору МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина
Тишиной Е.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) обучающегося)

Телефон: _____

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
об отчислении обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____, _____ Г.Р.,
(дата рождения обучающегося)

обучающегося по *(отметить необходимое)*

дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства:

«Живопись», учебный класс _____

«Декоративно-прикладное творчество», учебный класс _____

дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства

«Раннее эстетическое развитие», учебная группа _____

«Основы изобразительной грамоты», учебная группа _____

«Подготовка к получению предпрофессионального образования», учебная группа _____

«Изобразительное искусство», учебная группа _____

«Подготовка к получению профессионального образования», учебная группа _____

(указать дату прекращения занятий) с _____ .

_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата подачи заявления)

Заявление принял

_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата приема заявления)

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»
(МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-УД

Об отчислении обучающихся и досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина», на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.0000 Фамилия Имя Отчество, обучающегося по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Наименование» (год обучения) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (0х класс/учебная группа ХХХ 0/0).

Основание: заявление Фамилия Имя Отчество от 00.00.0000 № 00/00.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»
(МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-УД

Об отчислении обучающихся и досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина», на основании решения педагогического совета МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина (протокол от 00.00.0000 № 00), в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг /невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающихся /применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания /установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.0000 Фамилия Имя Отчество, обучающегося по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Наименование» (год обучения) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (0х класс/учебная группа ХХХ 0/0).

Основание:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина»
(МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-УД

Об отчислении обучающихся и досрочном прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина», на основании возникновения или установления (указать соответствующие обстоятельства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.0000 Фамилия Имя Отчество, обучающегося по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Наименование» (год обучения) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (0х класс/учебная группа ХХХ 0/0).

Основание:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Г.С. МОСИНА"**, Тишина Елена Андреевна, Директор

12.04.24 12:44 (MSK)

Сертификат 00A3D257B37668879E405A7E02C5328646