

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества освоения предметной области «История искусств»
дополнительной предпрофессиональной программы в области
изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество»
учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры
дополнительного образования в 2019/2020 учебном году

1. Организаторы

- 1.1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, Организатор), осуществляющее деятельность в качестве городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мониторинга качества освоения предметной области «История искусств» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования в 2019/2020 учебном году (далее – Мониторинг), в том числе сроки и место проведения Мониторинга, требования к контрольным работам, критерии оценивания контрольных работ, порядок формирования и работы экспертной комиссии.

2.2. Мониторинг проводится в виде тестирования по предметной области «История искусств» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (далее – Предметная область).

2.3. Форма проведения Мониторинга – очная.

2.4. Организацию и проведение Мониторинга осуществляет МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

3. Цель и задачи

3.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества освоения Предметной области учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования и выработки рекомендаций для муниципальных автономных (бюджетных) учреждений

культуры дополнительного образования по совершенствованию качества образования (далее – Образовательные организации).

3.2. Задачи Мониторинга:

- определить единый минимум содержания Предметной области для всех Образовательных организаций, реализующих дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество»;
- оценить на основании выполненных в рамках Мониторинга контрольных работ знания, умения и навыки учащихся в Предметной области с целью определения соответствия уровня освоения учащимися Предметной области федеральным государственным требованиям;
- выявить возможные проблемы преподавания Предметной области, оказать методическую помощь преподавателям;
- выработать рекомендации для Образовательных организаций о совершенствовании качества образования.

4. Сроки и место проведения

4.1. Мониторинг проводится в третьей четверти 2019/2020 учебного года.

4.2. Выполнение контрольных работ (тестирование) проводится на площадках Образовательных организаций по расписанию учебных занятий по Предметной области в соответствии с регламентом.

4.3. Круглый стол с членами экспертной комиссии проводится 27 марта 2020 года в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

4.4. Результаты Мониторинга объявляются не позднее 27 марта 2020 года.

5. Участники Мониторинга

5.1. В 2019/2020 учебном году Мониторинг проводится для учащихся, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- учащихся третьих классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения – 5 лет) и учащихся шестых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения – 8 лет);
- учащихся пятых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения – 5 лет) и учащихся восьмых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области

изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения – 8 лет) (далее вместе – Участники).

5.2. Для учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются одинаковые условия проведения Мониторинга.

6. Требования к контрольным работам

6.1. Участникам необходимо выполнить письменную контрольную работу (тестирование) по Предметной области.

6.2. Продолжительность выполнения контрольной работы составляет 60 минут.

6.3. В установленной продолжительности Участник самостоятельно определяет время, необходимое ему для выполнения контрольной работы.

6.4. Во время выполнения контрольной работы перерыв Участникам не предоставляется.

6.5. Выполнение контрольной работы Участниками проходит в соответствии с регламентом.

Регламент утверждается приказом директора МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина и доводится до сведения Участников не позднее 3 (Трёх) рабочих дней до начала тестирования путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Непосредственно перед началом выполнения контрольной работы член экспертной комиссии в краткой форме информирует Участников о правилах выполнения контрольной работы.

6.7. Время выполнения контрольной работы отсчитывается с момента, когда все организационные вопросы решены и Участники имеют возможность приступить к выполнению контрольной работы.

В случае опоздания Участника время на выполнение контрольной работы не увеличивается.

6.8. Во время выполнения контрольной работы допуск в аудиторию разрешен только Участникам, преподавателю и членам экспертной комиссии. Присутствие при выполнении контрольной работы иных лиц не допускается.

6.9. После завершения выполнения контрольной работы Участник сдает работу члену экспертной комиссии.

Участники, не успевшие в установленный срок полностью выполнить контрольную работу, сдают работу незаконченной.

6.10. Контрольная работа на титульном листе должна содержать данные о Фамилии, Имени, классе Участника, наименовании Образовательной организации.

7. Порядок формирования и работы экспертной комиссии

7.1. Для организации и проведения Мониторинга приказом директора

МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина создается экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия оценивает качество освоения Предметной области Участниками и вырабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Образовательных организациях.

7.3. Экспертная комиссия формируется из числа ведущих художников и искусствоведов, членов творческих союзов, преподавателей образовательных организаций дополнительного, среднего профессионального и высшего образования, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы культуры и искусства.

7.4. В состав экспертной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экспертной комиссии и члены экспертной комиссии. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии.

7.5. Председатель экспертной комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении Мониторинга, объективность оценки контрольных работ, разработку рекомендаций для Образовательных организаций по совершенствованию качества образования.

Полномочия председателя экспертной комиссии действительны в течение одного календарного года с момента создания экспертной комиссии.

7.6. Проверку контрольных работ обеспечивают члены экспертной комиссии, не участвующие в подготовке оцениваемых Участников.

Проверка контрольных работ осуществляется в день выполнения контрольных работ на площадках Образовательных организаций.

7.7. Работу экспертной комиссии организует и обеспечивает ответственный секретарь из числа работников МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, не входящих в состав экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии (далее – ответственный секретарь) назначается приказом директора МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина

Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний экспертной комиссии, оформляет решения экспертной комиссии, обеспечивает правильность и достоверность сведений, отраженных в протоколах заседаний экспертной комиссии.

7.8. Экспертная комиссия оценивает все выполненные контрольные работы и принимает решение о результатах Мониторинга.

7.9. Определение результатов Мониторинга осуществляется в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина в сроки, установленные Организатором.

7.10. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга является правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего числа членов экспертной комиссии. Присутствие председателя экспертной комиссии обязательно.

7.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга отражает мнение всех присутствующих при оценке членов экспертной

комиссии.

7.12. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом.

Протокол изготавливается ответственным секретарем в течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия решения экспертной комиссией, подписывается председателем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

7.13. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга не пересматривается и является окончательным при определении результатов Мониторинга. Возражения, апелляции, претензии по результатам Мониторинга не принимаются.

7.14. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга публикуется на официальном сайте МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина (артшкола2.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.15. На основании результатов Мониторинга экспертная комиссия вырабатывает рекомендации для Образовательных организаций по совершенствованию качества образования.

Рекомендации изготавливаются ответственным секретарем в двухмесячный срок после принятия решения экспертной комиссией, подписываются председателем экспертной комиссии.

8. Критерии и система оценки

8.1. Каждый правильный ответ каждого выполненного задания контрольной работы оценивается в один балл.

8.2. Результатом Мониторинга для каждой контрольной работы является сумма баллов за все выполненные задания.

8.3. Максимальное возможное количество баллов составляет:

- для контрольной работы учащихся третьих (шестых) классов – 60 (Шестьдесят) баллов;
- для контрольной работы учащихся пятых (восьмых) классов – 100 (Сто) баллов.

8.4. Результаты всех контрольных работ фиксируются в ведомости. Ведомость подписывается членом экспертной комиссии, проверяющим контрольные работы.

8.5. Результаты Мониторинга фиксируются в сводной ведомости. Сводная ведомость подписывается председателем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

8.6. Для каждой Образовательной организации результатом Мониторинга является среднее значение баллов всех участвовавших в Мониторинге Участников.

8.7. По результатам Мониторинга в соответствии с продемонстрированным учащимися уровнем освоения Предметной области составляется список-рейтинг Образовательных организаций по качеству

освоения Предметной области в 2019/2020 учебном году:

для третьих (шестых) классов –

- высокий уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 45,0 до 60,0;
- средний уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 30,0 до 44,99;
- низкий уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 0,0 до 29,99.

для пятых (восьмых) классов –

- высокий уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 75,0 до 100,0;
- средний уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 50,0 до 74,99;
- низкий уровень освоения Предметной области – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 0,0 до 49,99.

9. Порядок организации Мониторинга

9.1. Мониторинг организуется и проводится Организатором самостоятельно.

9.2. Для участия в Мониторинге Образовательной организации (далее – Направляющая сторона) необходимо подать Список участников установленного образца (приложение № 1 к Положению).

Одна Направляющая сторона подает один Список участников независимо от количества Участников.

9.3. Список участников необходимо представить Организатору в электронной и бумажной форме:

- в электронной форме (документ Microsoft Word) – не позднее 17:00 10 февраля 2020 года на электронный адрес simbirkinaart@gmail.com.
- в бумажной форме – не позднее начала выполнения контрольных работ.

9.4. Список участников должен содержать данные Образовательной организации для составления договора возмездного оказания услуг, данные ответственного за участие в Мониторинге представителя Образовательной организации, данные Участников и преподавателя Предметной области.

Подавая Список участников руководитель Образовательной организации гарантирует достоверность и правильность данных, указанных в Списке участников, в том числе персональных данных.

Список участников в бумажной форме должен быть подписан руководителем Образовательной организации и заверен печатью.

9.5. Направляющая сторона не позднее начала выполнения контрольных работ обязана обеспечить представление Организатору следующих документов:

- Списка участников в бумажной форме;
- подписанного договора возмездного оказания услуг.

В случае не представления до начала выполнения контрольных работ Организатору указанных документов Участникам может быть отказано в участии в Мониторинге.

9.6. Направляющая сторона обязана забрать контрольные работы у Организатора в установленный срок, но не ранее 27 марта 2020 года.

Организатор не несет ответственности за контрольные работы после установленных сроков.

9.7. По результатам Мониторинга составляется отчет.

Отчет вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в Образовательных организациях и решением экспертной комиссии о результатах Мониторинга в двухмесячный срок после завершения Мониторинга направляется в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

9.8. На основании результатов Мониторинга городской ресурсный центр по направлению «Изобразительное искусство» определяет основные направления методической работы на следующий учебный год.

10. Финансовые условия проведения Мониторинга

10.1. Мониторинг проводится за счет средств Направляющей стороны.

10.2. Стоимость участия в Мониторинге составляет 95 (Девяносто пять) рублей 00 копеек за каждого Участника.

10.3. Организатор вправе снизить стоимость участия в Мониторинге некоторым категориям Участников с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости участия в Мониторинге устанавливаются локальным нормативным актом МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

10.4. Финансовые условия организации и проведения Мониторинга, в том числе сроки и порядок оплаты, определяются договором возмездного оказания услуг между Направляющей стороной и Организатором.

10.5. Направляющая сторона обязана в установленные сроки:

- заключить с Организатором договор возмездного оказания услуг и не позднее начала выполнения контрольных работ (тестирования) представить Организатору подписанный экземпляр договора;
- в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения подписать акт приема-передачи оказанных услуг и не позднее 02 апреля 2020 года представить Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта с обязательным указанием причин такого отказа;
- перечислить Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг денежные средства за участие в Мониторинге.

10.6. В случае если Направляющая сторона в течение 3 (Трёх) рабочих

дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг не предоставила Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

11. Заключительные положения

11.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке.

Актуальная версия Положения публикуется на официальном сайте Организатора (артшкола2.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Консультации по вопросам участия в Мониторинге можно получить у Симбиркиной Екатерины Витальевны, заместителя директора по развитию МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, куратора городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство», телефон: (343) 257-32-48, 8-932-606-96-40 e-mail: simbirkinaart@gmail.com.

СПИСОК

участников мониторинга качества освоения Предметной области
«История искусств» дополнительной предпрофессиональной программы
в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество»
учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры
дополнительного образования в 2019/2020 учебном году
(*сокращенное наименование образовательной организации*)

Данные образовательной организации, направляющей участников
на Мониторинг, для заключения договора возмездного оказания услуг:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес:	
Реквизиты (ИНН, КПП, БИК, р/с, наименование банка)	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя образовательной организации	

Данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон, e-mail	

Данные участников (*заполняется для каждого участника*):

№ п/п	Фамилия, Имя (полностью) участника	Класс	Фамилия, инициалы преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь руководителем образовательной организации, направляя учащихся для участия в мониторинге качества освоения Предметной области «История искусств» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования в 2019/2020 учебном году гарантирую достоверность и правильность данных, указанных в настоящем списке, в том числе персональных данных.

Руководитель:
м.п.

_____ / _____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ 2020 года