

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества освоения учебного предмета «Живопись»
дополнительной предпрофессиональной программы в области
изобразительного искусства «Живопись» учащимися муниципальных
автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного
образования в 2019/2020 учебном году

1. Организаторы

- 1.1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина» (далее – МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, Организатор), осуществляющее деятельность в качестве городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мониторинга качества освоения учебного предмета «Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования в 2019/2020 учебном году (далее – Мониторинг), в том числе сроки и место проведения Мониторинга, требования к учебным работам, критерии оценивания учебных работ, порядок формирования и работы экспертной комиссии.

2.2. Мониторинг проводится в виде просмотра учебных работ по учебному предмету «Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – Учебный предмет).

2.3. Форма проведения Мониторинга – заочная.

2.4. Организацию и проведение Мониторинга осуществляет МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

3. Цель и задачи

3.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества освоения Учебного предмета учащимися муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры дополнительного образования и выработки рекомендаций для муниципальных автономных (бюджетных) учреждений

культуры дополнительного образования по совершенствованию качества образования (далее – Образовательные организации).

3.2. Задачи Мониторинга:

- определить единый минимум содержания Учебного предмета для всех Образовательных организаций, реализующих дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;
- оценить на основании представленных на Мониторинг учебных работ знания, умения и навыки учащихся по Учебному предмету с целью определения соответствия уровня освоения учащимися Учебного предмета федеральным государственным требованиям;
- выявить возможные проблемы преподавания Учебного предмета, оказать методическую помощь преподавателям;
- выработать рекомендации для Образовательных организаций о совершенствовании качества образования.

4. Сроки и место проведения

4.1. Мониторинг проводится с 16 декабря 2019 года по 10 января 2020 года в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина по адресу: ул. Чапаева, д. 8а, г. Екатеринбург.

4.2. Прием учебных работ, подготовка к просмотру осуществляется 27 декабря 2019 года с 09:00 до 17:00 в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

4.3. Работа экспертной комиссии (просмотр учебных работ) осуществляется 10 января 2020 года с 10:00 до 13:00 в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

4.4. Круглый стол с членами экспертной комиссии проводится 10 января 2020 года с 16:00 до 17:00 в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

4.5. Результаты Мониторинга объявляются не позднее 27 января 2020 года.

5. Участники Мониторинга

5.1. В 2019/2020 учебном году Мониторинг проводится для Учащихся, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- учащихся вторых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 5 лет) и учащихся пятых классов по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения – 8 лет) (далее вместе – Участники).

5.2. Для учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются одинаковые условия проведения Мониторинга.

6. Требования к учебным работам

6.1. Участникам необходимо представить итоговую за первое полугодие 2019/2020 учебного года завершённую учебную работу по Учебному предмету.

Незавершённые учебные работы экспертной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

6.2. Каждый Участник может представить одну учебную работу.

6.3. Формат, материал, продолжительность выполнения и прочие характеристики учебной работы определяются программой Учебного предмета.

6.4. Каждая учебная работа на обратной стороне должна содержать данные о Фамилии, Имени Участника, Фамилии, Имени, Отчестве (при наличии) преподавателя, наименовании Образовательной организации по следующему образцу:

Иванов Иван Преподаватель Петров Петр Петрович Детская художественная школа № 2 имени Г.С. Мосина

6.5. На каждой учебной работе с лицевой стороны в нижнем правом углу должна быть закреплена временная этикетка с данными о Фамилии, Имени Участника, выполненная размером не менее 60 кегль по следующему образцу:

Иванов Иван

6.6. Образовательная организация направляет учебные работы на Мониторинг с пояснительной запиской.

6.7. Пояснительная записка выполняется преподавателем Образовательной организации в установленной форме (приложение 2) и содержит данные о наименовании, цели и задачах учебного задания представленных на Мониторинг учебных работ.

6.8. Пояснительная записка представляется членам экспертной комиссии перед проведением Мониторинга.

7. Порядок формирования и работы экспертной комиссии

7.1. Для организации и проведения Мониторинга приказом директора МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина создается экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия оценивает качество освоения Учебного предмета Участниками и вырабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Образовательных

организациях.

7.3. Экспертная комиссия формируется из числа ведущих художников и искусствоведов, членов творческих союзов, преподавателей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы культуры и искусства, не участвующие в подготовке оцениваемых Участников.

7.4. В состав экспертной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экспертной комиссии и члены экспертной комиссии. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии.

7.5. Председатель экспертной комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении Мониторинга, объективность оценки учебных работ, разработку рекомендаций для Образовательных организаций по совершенствованию качества образования.

Полномочия председателя экспертной комиссии действительны в течение одного календарного года с момента создания экспертной комиссии.

7.6. Работу экспертной комиссии организует и обеспечивает ответственный секретарь из числа работников МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, не входящих в состав экспертной комиссии (далее – ответственный секретарь).

Ответственный секретарь назначается приказом директора МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина

Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний экспертной комиссии, оформляет решения экспертной комиссии, обеспечивает правильность и достоверность сведений, отраженных в протоколах заседаний экспертной комиссии.

7.7. Экспертная комиссия оценивает все представленные учебные работы и принимает решение о результатах Мониторинга.

7.8. Оценка учебных работ и определение результатов Мониторинга осуществляется в здании МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина в сроки, установленные Организатором.

7.9. Решение экспертной комиссии является правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего числа членов экспертной комиссии. Присутствие председателя экспертной комиссии обязательно.

7.10. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга отражает мнение всех присутствующих при оценке членов экспертной комиссии.

7.11. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга оформляется протоколом.

Протокол изготавливается ответственным секретарем в течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия решения экспертной комиссии, подписывается председателем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

7.12. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга не пересматривается и является окончательным при определении результатов Мониторинга. Возражения, апелляции, претензии по результатам Мониторинга не принимаются.

7.13. Решение экспертной комиссии о результатах Мониторинга публикуется на официальном сайте МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина (артшкола2.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.14. На основании результатов Мониторинга экспертная комиссия вырабатывает рекомендации для Образовательных организаций по совершенствованию качества образования.

Рекомендации изготавливаются ответственным секретарем в двухмесячный срок после принятия решения экспертной комиссией, подписываются председателем экспертной комиссии.

8. Критерии и система оценки

8.1. Учебные работы оцениваются каждым членом экспертной комиссии по следующим критериям:

- композиционное решение (умение грамотно компоновать в выбранном формате);
- построение (умение строить простые предметы с учетом перспективы, передавать пропорции и пространство)
- тональное решение (умение передавать тональные отношения, передавать объем при помощи светотени);
- колористическое решение (умение находить и передавать локальный цвет и оттенки, передавать объем предметов при помощи цвета).

8.2. По каждому критерию каждой учебной работы каждый член экспертной комиссии выставляет оценку по пятибалльной шкале:

- 5 (отлично) – в случае если все критерии проявлены в полной мере;
- 4 (хорошо) – в случае все критерии проявлены достаточно, но присутствуют незначительные замечания;
- 3 (удовлетворительно) – в случае если все критерии проявлены, но присутствуют значительные замечания;
- 2 (неудовлетворительно) – в случае если все критерии не проявлены.

Допускается оценка с «плюсом» и «минусом».

8.3. Итоговой оценкой каждого члена экспертной комиссии для каждой учебной работы является среднее значение оценок по всем критериям.

8.4. Максимальная оценка, которой каждый член экспертной комиссии может оценить каждую учебную работу, составляет 5 (Пять) баллов.

Допускается оценка с «плюсом» и «минусом».

8.5. Решение каждого члена экспертной комиссии фиксируется в ведомости. Ведомость подписывается членом экспертной комиссии.

8.6. Для подсчета результатов Мониторинга на основании данных ведомостей секретарь экспертной комиссии переводит оценки членов

экспертной комиссии в баллы в соответствии со следующей шкалой:

- оценка «5+» – 10 баллов,
- оценка «5» – 9 баллов,
- оценка «5-» – 8 баллов,
- оценка «4+» – 7 баллов,
- оценка «4» – 6 баллов,
- оценка «4-» – 5 баллов,
- оценка «3+» – 4 балла,
- оценка «3» – 3 балла,
- оценка «3-» – 2 балла,
- оценка «2» – 1 балл.

8.7. Результаты Мониторинга в виде итоговых оценок каждого члена экспертной комиссии, среднего значения итоговых оценок всех членов экспертной комиссии, среднего значения баллов каждого члена экспертной комиссии и среднего значения баллов всех членов экспертной комиссии для каждой учебной работы фиксируется в сводной ведомости. Сводная ведомость подписывается председателем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

8.8. Результатом Мониторинга для каждой учебной работы является среднее значение баллов всех членов экспертной комиссии и среднее значение итоговых оценок всех членов экспертной комиссии.

8.9. Для каждой Образовательной организации результатом Мониторинга является среднее значение баллов всех участвовавших в Мониторинге Участников.

8.10. По результатам Мониторинга в соответствии с продемонстрированным учащимися уровнем освоения Учебного предмета составляется список-рейтинг Образовательных организаций по качеству освоения Учащимися Учебного предмета в 2019/2020 учебном году:

- высокий уровень освоения Учебного предмета – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 7,0 до 10,0;
- средний уровень освоения Учебного предмета – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 4,0 до 6,99;
- низкий уровень освоения Учебного предмета – если среднее значение баллов всех Участников составляет от 0,0 до 3,99.

9. Порядок организации Мониторинга

9.1. Мониторинг организуется и проводится Организатором самостоятельно.

9.2. Для участия в Мониторинге Образовательной организации (далее – Направляющая сторона) необходимо подать Список участников установленного образца (приложение № 1 к Положению).

Одна Направляющая сторона подает один Список участников независимо от количества Участников и(или) учебных работ.

9.3. Список участников необходимо представить оргкомитету

в электронной и бумажной форме:

- в электронной форме (документ Microsoft Word) – не позднее 17:00 16 декабря 2019 года на электронный адрес simbirkinaart@gmail.com.
- в бумажной форме – не позднее 17:00 27 декабря 2019 года.

9.4. Список участников должен содержать данные Образовательной организации для составления договора возмездного оказания услуг, данные ответственного за участие в Мониторинге представителя Образовательной организации, данные участников и преподавателя Учебного предмета.

Подавая Список участников руководитель Образовательной организации гарантирует достоверность и правильность данных, указанных в Списке участников, в том числе персональных данных.

Список участников в бумажной форме должен быть подписан руководителем Образовательной организации и заверен печатью.

9.5. Учебные работы необходимо представить Организатору 27 декабря 2019 года с 09:00 до 17:00 в МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

9.6. Учебные работы с момента их получения Организатором не могут быть заменены Участниками, подлежат возврату только после окончания Мониторинга.

9.7. Направляющая сторона обязана обеспечить представление Организатору вместе с учебными работами следующих документов:

- Списка участников в бумажной форме;
- пояснительной записки
- подписанного договора возмездного оказания услуг.

В случае не представления до 10:00 10 января 2020 года Направляющей стороной организатору указанных документов Участникам может быть отказано в участии в Мониторинге.

9.8. Направляющая сторона обязана забрать учебные работы у Организатора в установленный срок, но не ранее 27 января 2020 года.

Организатор не несет ответственности за учебные работы после установленных сроков.

9.9. По результатам Мониторинга составляется отчет.

Отчет вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в Образовательных организациях и решением экспертной комиссии о результатах Мониторинга в двухмесячный срок после завершения Мониторинга направляется в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

9.10. На основании результатов Мониторинга городской ресурсный центр по направлению «Изобразительное искусство» определяет основные направления методической работы на следующий учебный год.

10. Финансовые условия проведения Мониторинга

10.1. Мониторинг проводится за счет средств Направляющей стороны.

10.2. Стоимость участия в Мониторинге составляет 95 (Девяносто

пять) рублей 00 копеек за каждого Участника.

10.3. Организатор вправе снизить стоимость участия в Мониторинге некоторым категориям Участников с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости участия в Мониторинге устанавливаются локальным нормативным актом МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина.

10.4. Финансовые условия организации и проведения Мониторинга, в том числе сроки и порядок оплаты, определяются договором возмездного оказания услуг между Направляющей стороной и Организатором.

10.5. Направляющая сторона обязана в установленные сроки:

- заключить с Организатором договор возмездного оказания услуг и не позднее 27 декабря 2019 года представить Организатору подписанный экземпляр договора;
- в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения подписать акт приема-передачи оказанных услуг и не позднее 16 января 2020 года представить Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта с обязательным указанием причин такого отказа;
- перечислить Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг денежные средства за участие в Мониторинге.

10.6. В случае если Направляющая сторона в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг не предоставила Организатору подписанный экземпляр указанного акта либо письменный мотивированный отказ от подписания указанного акта, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

11. Заключительные положения

11.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке.

Актуальная версия Положения публикуется на официальном сайте Организатора (артшкола2.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Консультации по вопросам участия в Мониторинге можно получить у Симбиркиной Екатерины Витальевны, заместителя директора по развитию МАУК ДО ДХШ № 2 имени Г.С. Мосина, куратора городского ресурсного центра по направлению «Изобразительное искусство», телефон: (343) 257-32-48, 8-932-606-96-40 e-mail: simbirkinaart@gmail.com.

СПИСОК

участников мониторинга качества освоения учебного предмета «Живопись»
 дополнительной предпрофессиональной программы в области
 изобразительного искусства «Живопись» учащимися
 муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры
 дополнительного образования в 2019/2020 учебном году
(сокращенное наименование образовательной организации)

Данные образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес:	
Реквизиты (ИНН, КПП, БИК, р/с, наименование банка)	
Фамилия, Имя, Отчество директора	

Данные ответственного за участие в Мониторинге представителя образовательной организации:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	

Данные участников *(заполняется для каждого участника)*:

№ п/п	Фамилия, Имя (полностью) участника	Класс	Фамилия, инициалы преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

Руководитель:
М.П.

_____ / _____
Подпись *ФИО*

« _____ » _____ 2019 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебным работам мониторинга качества освоения учебного предмета
«Живопись» дополнительной предпрофессиональной программы в области
изобразительного искусства «Живопись» учащимися
муниципальных автономных (бюджетных) учреждений культуры
дополнительного образования в 2019/2020 учебном году
(сокращенное наименование образовательной организации)

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Фамилия Имя Отчество ведущего преподавателя	
Наименование учебного задания	
Цель учебного задания	
Задачи учебного задания	
Время выполнения учебного задания	